

DX推進

IT+現場力

月**350**時間の業務削減効果！運用方法からカイゼン取り組み

お悩み

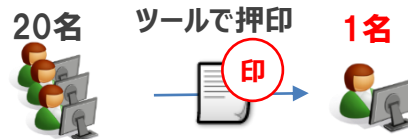
- 入金処理確認業務に**重複作業**や**処理漏れ**が発生していた
- 担当者与管理者の間で証憑提出**ルールが曖昧**になっていた
- 成果物の**見届ができていない**ケースが散見されていた

BEFORE



- 誰が出したかわからない
- やり方が属人化してバラバラ
- 押印漏れがあると差し戻す
- 全員分集めるのに時間がかかる

AFTER



- 管理者を**1名**に運用変更
- 担当者からのデータ送信時に**自動押印**
- ツールで状況を確認・**見届けしやすい**

運用から変えるDX。品質向上とスピードアップを実現！！

実績精算

IT人材不足を解消！部分的支援の実績精算で効率よくカイゼン

お悩み

- 社内にIT人材が不足しており**業務が滞っている**
- ツール改訂や効率化支援の**一部分だけを外部委託**したい
- 1人月だとパフォーマンスが読めず、**予算も合わない**

テーマを決める

現状の課題をヒアリングし
取り組むテーマを決める。
テーマごとにKPIを設定し
進捗を共有する。

たとえば・・・

- ▶ RPAやVBAを作成したけれど、更新作業が滞って活用できていないです・・・
- ▶ 分析を効率化したいけれど、業務が手いっぱいである時間がありません・・・

想定時間を決める

臨機応変に対応するが
毎月の稼働時間を想定で
決めておく。進捗によって
生産性を計れるように。

実績精算する

稼働した時間分だけ
実績採算をする。
業務量に応じて稼働時間
が変動するので効率的。